

# C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali

Viale Libertà n. 30 28021 BORGOMANERO



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016

**Approvato con deliberazione n. 33 del 30.12.2013**

## Sommario

Premessa .....	3
Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione .....	5
1. Le principali novità .....	7
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma .....	7
2.a Obiettivi strategici in materia di trasparenza: .....	7
2.b Collegamento con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore .....	7
2.c Uffici e Responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma .....	8
2.d Termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice e modalità di coinvolgimento degli stakeholder .....	8
2.e Monitoraggio del Piano .....	8
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza .....	9
3.a La pubblicazione dei dati relativi agli amministratori .....	9
3.b Le iniziative mirate di comunicazione istituzionale .....	9
3.c Le Giornate della trasparenza .....	9
4. Processo di attuazione del Programma .....	10
4.1 Individuazione dei Responsabili della trasmissione dei dati .....	10
4.2 Individuazione dei Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati .....	10
4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza .....	10
4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi .....	10
4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza .....	11
4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" .....	11
4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico .....	12
5. Tempi di attuazione .....	12

## Premessa

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità e una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia e incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 15 marzo 2013 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m), della Costituzione.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione e valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa nazionale e internazionale.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere ai documenti amministrativi che lo coinvolgono, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, ci sono precisi doveri posti in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività la totalità delle informazioni su organizzazione e attività erogate.

Il D.Lgs. 33 del 15 marzo 2013 introduce il **diritto di accesso civico**, sancendo il principio che l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il decreto, tra l'altro, assegna definitivamente anche alle pubbliche amministrazioni locali l'obbligo di predisporre il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, da

aggiornarsi annualmente, sentite le associazioni dei consumatori e degli utenti, allo scopo di individuare concrete azioni e iniziative finalizzate a garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità'.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene:

- gli **obiettivi** che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le **finalità** degli interventi volti a favorire la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli **"stakeholders"** interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i **settori** di riferimento e le singole concrete **azioni** definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma triennale della trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance e di prevenzione della corruzione.

Le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

A tal fine, il Programma triennale della trasparenza costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

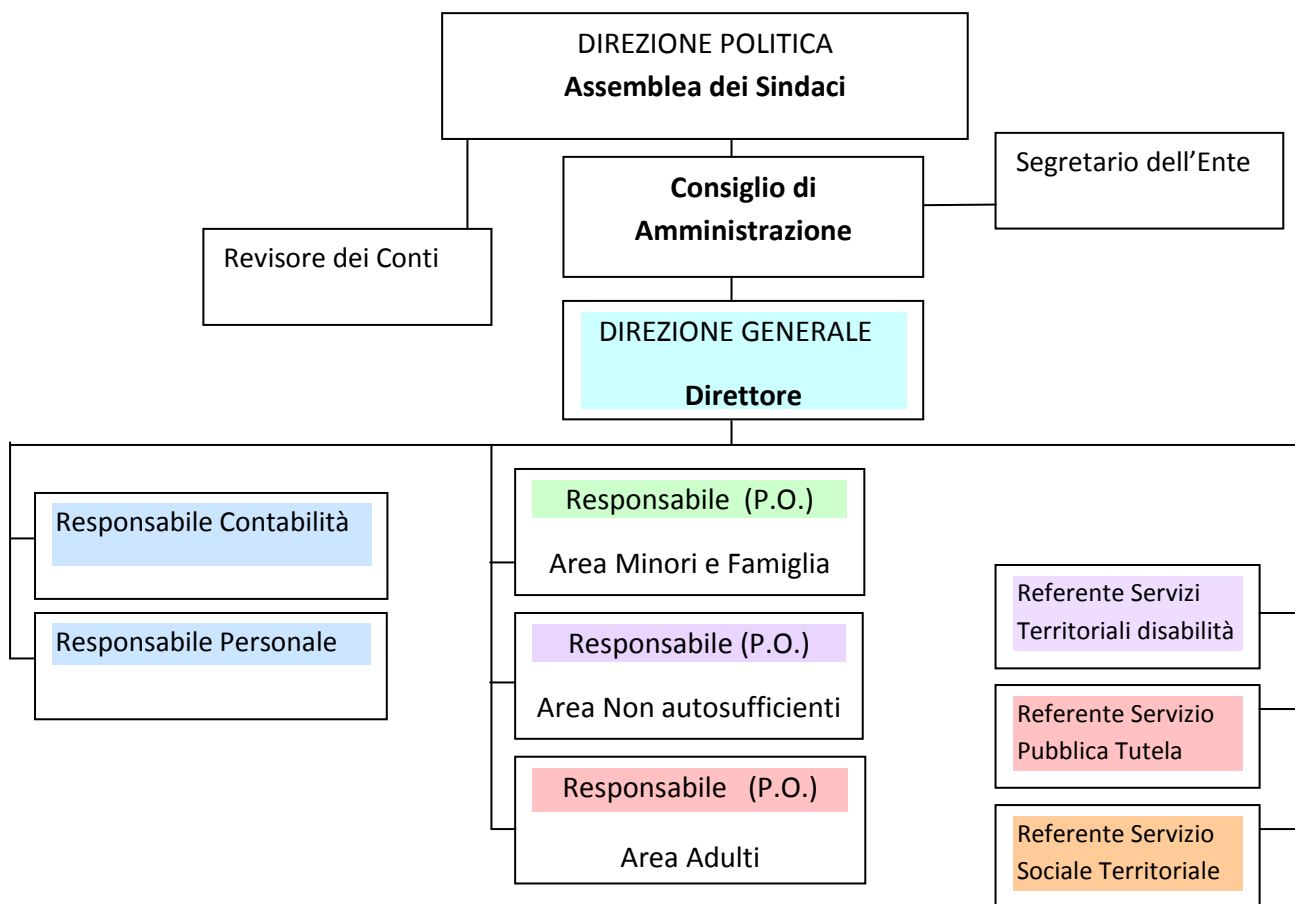
Gli obiettivi indicati nel Programma triennale della trasparenza sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti dal Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 e in riferimento alle deliberazioni elaborate dall'Autorità Anticorruzione ANAC, in particolar modo la deliberazione n. 50/2013, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

## Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

L'organizzazione del Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero è rappresentata dall'Organigramma sotto riportato, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 30.12.2013.



I servizi offerti dal Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero sono suddivisi nelle seguenti 6 aree:

**AREA 1** DIREZIONE GENERALE

**AREA 4** NON AUTOSUFFICIENZA SOCIO-SANITARIA

**AREA 2** SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

**AREA 5** FRAGILITA' SOCIALE

**AREA 3** ETA' EVOLUTIVA E FAMIGLIA

**AREA 6** SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

<b>AREA 1 DIREZIONE GENERALE</b>	governance esterna governance interna management
<b>AREA 2 SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE</b>	segretariato sociale multiutenza servizio sociale professionale indagini sociali su mandato giudiziario assistenza domiciliare promozione territoriale
<b>AREA 3 ETA' EVOLUTIVA E FAMIGLIA</b>	residenzialità minori e mamme con bambino tutela socio-educativa territoriale minori supporto alla genitorialità affidamento familiare mediazione familiare e interventi su minori e nuclei familiari nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria
<b>AREA 4 NON AUTOSUFFICIENZA SOCIO-SANITARIA</b>	residenzialità e semiresidenzialità anziani residenzialità e semiresidenzialità disabili progetti di domiciliarità a rilievo socio-sanitario progetti integrati UVH e UVG servizi territoriali disabilità
<b>AREA 5 FRAGILITA' SOCIALE</b>	residenzialità protetta per donne vittime di violenza housing sociale per persone fragili inserimento lavorativo assistenza economica pubblica tutela (tutele, curatele, amministrazioni )
<b>AREA 6 SUPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO</b>	affari generali organi istituzionali protocollo informatico e archivio finanze , contabilità, economato stipendi e contributi gestione giuridica del personale approvvigionamento / contratti

Nel Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero non sono presenti particolari strutture interne (ad es.: corpi e istituti) e uffici periferici.

## **1. Le principali novità**

Il Programma si attiene ai principi sanciti dalla delibera ANAC 50/2013 recante "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e dettaglia gli obiettivi operativi che si intende raggiungere nel corso di vigenza del Programma e le tempistiche previste.

## **2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

### **2.a Obiettivi strategici in materia di trasparenza:**

Gli obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- aumento del flusso informativo interno all'Ente, anche mediante incontri periodici ed effettuazione sessioni formative apposite;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione;
- approvazione regolamento per le sanzioni in caso di mancato rispetto delle norme in materia di trasparenza;
- emissione direttiva di pubblicazione per i dati personali, sensibili e giudiziari;
- definizione di obiettivi di accessibilità specifici per il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero in coerenza all'infrastruttura web del portale istituzionale.

Gli Obiettivi di trasparenza previsti per l'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- sviluppo degli strumenti di rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti, già a disposizione nel portale comunale, per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholders interni ed esterni all'amministrazione;
- organizzazione di almeno una giornata della trasparenza, nell'arco del triennio.

### **2.b Collegamento con il Piano della performance o con analoghi strumenti di programmazione previsti da normative di settore**

Gli obiettivi definiti al precedente punto 2.a. saranno ulteriormente declinati con fasi, tempi, responsabilità e risorse in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano delle performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti dal Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza viene riconosciuta come azione strategica del Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

La valutazione annuale del grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale dell'Ente dovrà tenere adeguatamente conto dell'effettivo livello di pubblicazione dei dati e documenti secondo la normativa vigente e le disposizioni di cui al presente Piano.

## **2.c Uffici e Responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma**

Il Consiglio di Amministrazione approva il PTTI con atto separato o nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) ed i relativi aggiornamenti annuali.

Il Responsabile della Trasparenza, individuato nel Direttore del Consorzio - per il 2014 Dott.ssa Claudia Frascoia -, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di valutazione.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei Responsabili di Area e di Servizio del Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero e si avvale del supporto di un gruppo di lavoro di supporto informatico, appositamente individuato.

Il Nucleo di valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma, secondo le direttive e le tempistiche eventualmente deliberate da ANAC.

Le Posizioni Organizzative, unitamente alla responsabile del personale e alla responsabile della contabilità, responsabili di procedimento, hanno la responsabilità di attuazione del Programma Triennale della Trasparenza, individuando i contenuti, per la parte di loro competenza.

Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

## **2.d Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice e modalità di coinvolgimento degli stakeholders**

Il Responsabile della Trasparenza, sentite le Posizioni Organizzative, predispone entro il 31 dicembre di ogni anno la proposta di PTTI e relativi aggiornamenti.

La proposta è inviata al Nucleo di valutazione del Consorzio e alle associazioni rappresentate nel Consiglio regionale dei consumatori della Regione Piemonte, che potranno formulare un parere consultivo in merito.

Il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero si impegna altresì a recepire le eventuali osservazioni che possano pervenire in merito ai contenuti del Piano.

Il PTTI è quindi adottato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio. E' pubblicato sul sito internet nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali /Programma per la trasparenza e l'integrità"

La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza, che si avvale a tal fine delle Posizioni Organizzative.

Tale verifica è inviata al Nucleo di Valutazione per la sua asseverazione, anche in coerenza alle disposizioni di attestazione deliberate dall'ANAC.

## **2.e Monitoraggio del Piano**

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e relative Posizioni Organizzative.

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i dirigenti/responsabili i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo di valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in coerenza alle deliberazioni applicative emanate da ANAC.



Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

#### **3.a La pubblicazione dei dati relativi agli amministratori**

Il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero intende aderire alla prescrizione normativa circa gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai pubblici amministratori, provvedendo a raccogliere e pubblicare per Presidente e componenti del Consiglio di Amministrazione, Presidente e componenti della Assemblea Consortile, i seguenti elementi:

- l'atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
- gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

Il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero considera legittimamente assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1) lettera f) del D.Lgs. 33/2013, dando evidenza all'eventuale mancato consenso alla pubblicazione.

#### **3.b Le iniziative mirate di comunicazione istituzionale**

Nell'ambito organizzativo interno, il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza, attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro a offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

Sono da intendersi quali specifici strumenti di Rendicontazione Sociale gli incontri programmati con stakeholders quali le OO.SS confederali.

#### **3.c Le Giornate della trasparenza**

Le Giornate della trasparenza sono dei momenti di incontro tra cittadini e pubblica amministrazione, introdotte dalla Delibera n. 105/2010 della ex CIVIT ora ANAC.

Le giornate della trasparenza sono a tutti gli effetti considerate la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza adottato dal Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero, nonché sul Piano e Relazione della Performance e sulle attività intraprese per il contrasto e la prevenzione della corruzione, a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti (cittadini, associazioni e gruppi di interesse locali, i c.d. "stakeholders").

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato programmare nel corso del triennio di validità del presente programma almeno una giornata pubblica, nel corso della quale il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione possano illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, i risultati raggiunti rispetto a:

- programma approvato nell'anno nonché gli obiettivi prioritari perseguiti;
- piano delle performance annuale e relativa relazione;
- obiettivi di trasparenza definiti nel presente programma e relativa attuazione;
- risultati conseguenti all'applicazione del piano anticorruzione.

## **4. Processo di attuazione del Programma**

### **4.1 Individuazione dei Responsabili della trasmissione dei dati**

I Settori responsabili della produzione e trasmissione dei dati sono rilevabili, in relazione ai singoli obblighi, nell'allegata Mappa della trasparenza

### **4.2 Individuazione dei Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

Nel Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero sono responsabili del caricamento e aggiornamento dei dati tutti i responsabili, di Area e di procedimento, di seguito individuati, in possesso delle credenziali per poter accedere e caricare i propri dati.

### **4.3 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza**

Per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza, il Responsabile della trasparenza di avvale dei seguenti dipendenti:

#### le Posizioni Organizzative

- Cristina Francesca, Responsabile dell'Area Età evolutiva e Famiglia,
- Rossoni Raffaella, Responsabile dell'Area Fragilità sociale,
- Fontana Roberta, Responsabile dell'Area Non autosufficienza socio-sanitaria;

#### le Responsabili di Procedimento

- Ubertini Pierfranca, Responsabile della contabilità,
- Montevero Carmela, Responsabile del personale;

#### le operatrici referenti di servizio

- Manni Manuela, Referente del servizio sociale territoriale,
- Paternuosto Marcella, Responsabile del Servizio di Pubblica Tutela,
- Andreola Stefania, Responsabile dei Servizi territoriali per la disabilità.

Le Posizioni Organizzative e le Responsabili di Procedimento coopereranno con il Responsabile della trasparenza, assumendosi la responsabilità della pubblicazione dei dati di propria competenza, e si avvarranno delle referenti di servizio per l'acquisizione dei dati oggetto di pubblicazione, nonché di un gruppo di lavoro di supporto informatico, appositamente individuato.

## **4.4 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

### DATI

Il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale espone le informazioni, i dati e i documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 e delle deliberazioni ANAC di attuazione delle previsioni normative anche previgenti.

L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento sono indicati nell'allegato A al presente atto (Mappa della trasparenza).

Essi sono inseriti ed aggiornati direttamente dalle strutture organizzative indicate nell'allegato stesso, sotto la responsabilità diretta delle Posizioni Organizzative, che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge.

La pubblicazione online avviene in modo automatico, se i dati provengono da database o applicativi ad hoc, oppure manualmente secondo le rispettive competenze, accedendo al back-office del portale istituzionale.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto (principalmente con file "stampa .pdf/a", xml e possibilmente in formato.doc, .xls, .odt, .ods) o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy e secondo le direttive impartite dalla Segreteria.

#### USABILITA' E COMPENSIBILITA' DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possa comprendere il contenuto.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

<b>Caratteristica dati</b>	<b>Note esplicative</b>
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni. b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove occorra
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate

#### **4.5 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

Si applicheranno le azioni di monitoraggio previste dalle deliberazioni ANAC n. 71/2013 e 77/2013, oltre a tutte quelle emesse da ANAC nel periodo di vigenza del Piano.

#### **4.6 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"**

Verrà verificata la fattibilità tecnica di monitorare gli accessi alla sezione "amministrazione aperta" coerentemente con la struttura tecnica del portale istituzionale del Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero.

#### **4.7 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell' "accesso civico"**

Come disposto dal D.Lgs 33/2013, chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- a) l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- b) la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di valutazione ai fini delle altre forme di responsabilità.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'accesso civico è il Responsabile della Trasparenza.

In sede di aggiornamento annuale del Piano, il responsabile della trasparenza produrrà un riepilogo delle richieste di accesso civico ricevute nell'esercizio precedente ed un'analisi delle azioni correttive eventualmente messe in atto a seguire le richieste.

#### **5. Tempi di attuazione**

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

Anno 2014

- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza entro il 31 gennaio 2014;

Anno 2015

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2015;
- Studio di ulteriori applicativi interattivi entro il 31 dicembre 2015.

Anno 2016

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2016;
- Impostazione del sistema di rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2016.
- Realizzazione della prevista Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2016.